

Приложение № 1
к приказу по АО «НПФ «Ростех»
от 30.06.2026 № 02-02/102

**Антикоррупционная политика
Акционерного общества
«Негосударственный пенсионный фонд «Ростех»**

г. Москва
2026

1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Ростех» (далее - Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Акционерном обществе «Негосударственный пенсионный фонд «Ростех» (далее - Фонд).

1.2. Деятельность Фонда по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и с учетом методических рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Фонда в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Фонда.

1.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Фонда, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ, в том числе всем работникам Фонда, деловым партнерам Фонда.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда;
Политика управления рисками Фонда;
Политика Фонда в области внутреннего контроля;
Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

3. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство - основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Аффилированные лица - лица, отвечающие признакам, ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов Фонда, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Фонда.

Антикоррупционная политика - единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде.

Внешний / независимый член Комиссии - работник головной организации или сторонней организации, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо представитель научных организаций / образовательных учреждений, деятельность которых связана с вопросами противодействия коррупции, при условии, что данные лица признаны решением Комиссии Фонда ее членами.

Деловые знаки внимания - сувенирная продукция и/или представительские расходы.

Инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Фонда, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов¹ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по

¹ Не распространяется на конфликт интересов, указанный в абз. 2 п. 1.2 статьи 14 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Корпоративная этика - этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах этики работников Фонда.

Коррупционно опасная должность - должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным нормативным актом Фонда.

Коррупционно опасные функции - функции, включенные в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным нормативным актом Фонда.

Критическая точка - вероятность (25 и более %) возникновения незаконной выгоды (ущерба) работников Фонда и (или) третьих лиц².

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции - деятельность Фонда, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными нормативными актами.

Противодействие коррупции - деятельность Фонда в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции - деятельность Фонда по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Фондом.

Риск - соответствует определению риска, содержащегося в нормативных документах Фонда в области управления рисками и внутреннего контроля.

Родственники, близкие родственники - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

Система внутреннего контроля (СВК) и Система управления рисками (СУР) - система организационных мер, политик, а также контрольных процедур, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами СУР и СВК, для обеспечения целей внутреннего контроля и управления рисками.

Субъекты внутреннего контроля - определены Политикой Фонда в области внутреннего контроля

4. Цели Политики

4.1. Формирование единого подхода к реализации требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Формирование у работников Фонда единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

5. Задачи Политики

5.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Фонду и работникам.

5.2. Доведение до работников Фонда принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и локальными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Фонда.

5.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Фонда независимо от занимаемой должности.

5.5. Формирование в Фонде нетерпимости к коррупционному поведению.

5.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Фонда, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных

² На примере закупочной деятельности возможно проанализировать: 1) Этап планирования закупок; 2) Этап разработки закупочной документации; 3) Этап расчета начальной (максимальной) цены договора (контракта); 4) Этап подачи и приема заявок; 5) Этап проведения квалификационного отбора участников закупки (процедуры по определению поставщика); 6) Этап оценки предложений участников и выбора победителей закупки; 7) Этап заключения договора (контракта); 8) Этап исполнения договора (контракта).

функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

6. Принципы Политики

6.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

6.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Фонда или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Фонда и работников, а также партнеров и контрагентов.

6.5. Личный пример руководства Фонда при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Фонде прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.6. Вовлеченность работников Фонда в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах.

7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

В соответствии с ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Фонд обязан принимать следующие меры:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Фонда с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Фонда;
- 4) принятие Кодекса этики работников Фонда;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8. Функции и обязанности участников Политики

8.1. Должностные лица и (или) подразделения Фонда, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами генерального директора Фонда.

8.2. На основании приказа генерального директора Фонда в Фонде создается комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), ее состав формируются из числа работников Фонда, а также внешних / независимых членов Комиссии. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Фонда.

8.3. Функции и обязанности участников Политики, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

Генеральный директор Фонда:

- обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой;

- организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой;

- обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции.

Комиссия:

- осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов.

Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Фонда в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой;

- разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют локальные нормативные акты,

регламентирующие антикоррупционную деятельность Фонда;

- осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- иницируют (организуют) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков.

Работники Фонда:

- обеспечивают добросовестную работу Фонда при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями локальных нормативных актов, регламентирующими антикоррупционную деятельность;

- воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

- незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

9. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

9.1. Оценка коррупционных рисков:

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе Политики управления рисками Фонда, Политики Фонда в области внутреннего контроля и распоряжения Корпорации от 25.12.2019 № 267.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже чем один раз в год, с целью определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.3. Фонд разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

- 1) определением деятельности Фонда в виде отдельных процессов;
- 2) определением для каждого процесса «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- 3) формированием перечня коррупционно опасных должностей;
- 4) установлением в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);
- 5) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Фонда разрабатывается и вводится в действие Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9.2.2. Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов распространяется на работников Фонда, замещающих коррупционно опасные должности.

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Фондом.
- 6) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Фонда.

9.2.4. Обязанности работника Фонда, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) по возможности избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;
- 2) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;
- 3) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Фонда, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- 4) содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. Фонд может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов:

- 1) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Фонда в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
- 2) доведение до сведения всех работников Фонда о принятии указанных локальных нормативных актов и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;
- 3) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;
- 4) обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Фонда определяется генеральным директором Фонда исходя из наличия соответствующих оснований и в целях проверки имеющих подозрений);
- 5) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;
- 6) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;
- 7) определение типовых ситуаций конфликта интересов;
- 8) обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Фонда;
- 9) установление способов разрешения конфликта интересов;
- 10) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов работников.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Фонд обязуется соблюдать конфиденциальность как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.2.7. В соответствии с требованиями ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Фонд уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Фонда:

Фонд обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики работников, который определяет общие этические ценности деятельности Фонда, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этического и добросовестного поведения;

9.3.2. При разработке антикоррупционных стандартов связанных с трудоустройством работников Фонд должен руководствоваться принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

- 1) принимать решения о кадровых назначениях только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;
- 2) воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Фонда, при условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них к другому.

9.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований локальных нормативных актов Фонда;

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Фонда о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Фонда;

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

9.4.1. Фонд организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону «горячей линии» Государственной корпорации «Ростех», содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2. Фонд осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Фонда посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

9.4.3. Фонд стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

9.5. Обучение и консультирование работников.

Фонд организует обучение работников по вопросам противодействия коррупции:

9.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- понятия коррупции, противодействия коррупции;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требований антикоррупционного законодательства, Политики, локальных нормативных актов Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

9.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Фонда:

9.6.1. В целях предупреждения коррупции Фонд осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Фонда, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на интернет-портале Фонда;
- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т. д.);
- предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Фонда, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения;
- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Фонде.

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва (при наличии такового в Фонде) для выдвижения на вышестоящие должности.

9.7. Внешний аудит

Фонд при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.8. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

9.8.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Фонда, установленные локальными нормативными актами Фонда, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики работников).

9.8.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Фонда организациям и ее представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Фонда лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Фонде процедурам внутреннего контроля.

9.8.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Фонда запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера и иного лица;
- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», за исключением сувенирной продукции (цветов).

9.8.4. Учет предоставленной Фондом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами Фонда.

9.8.5. Подарки, которые работники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью Фонда и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы генеральным директором Фонда;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п.

9.8.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Фонда, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в

качестве имиджевых материалов.

9.8.7. Не допускается дарение подарков от имени Фонда, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т. п., независимо от их стоимости.

9.9. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.

9.9.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Фонда действуют исключительно в интересах Фонда и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Фонда, другими локальными нормативными актами, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Фонда не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.9.2. Фонд декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;

- информационную открытость закупки;
- честный выбор предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

9.9.3. Фонд ориентирован на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- поддерживает принципы и требования настоящей Политики;
- ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботится о собственной репутации;
- реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.9.4. Фонд информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.9.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Фонд осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т. п.

9.9.6. Работники Фонда, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Фонда, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Фонда, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

9.10. Взаимодействие с государственными органами, юридическими или должностными лицами, лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также иностранными должностными лицами либо должностными лицами публичной международной организации. Фонд:

9.10.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего, должностное лицо, лицо, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранное должностное лицо либо должностное лицо публичной международной организации в ситуацию конфликта интересов.

9.10.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Фонда к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

- передачу, предложение или обещание от имени или в интересах Фонда либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с

ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Фонда государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав за совершение действий (бездействий), связанных с занимаемым им служебным положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным или гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

9.10.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Фонде, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т. п.

9.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

9.11.1. Фонд регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

9.11.1. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

9.11.2. Фонд осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.12. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.

9.12.1. Фонд не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Фонда.

9.12.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

использовать свои собственные ресурсы и личное время;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.12.3. Благотворительная деятельность Фонда осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Фондом.

10. Контроль и ответственность

10.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд в рамках своих полномочий проводит проверки, по каждому сообщению, (сведению) или установленному факту коррупции.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Фонда, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.